COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO
PROVINCIA DI ASTI

Piazza Municipio, 1 – CAP 14043 – Tel. Fax 0141 799155
E-mail castelnuovobelbo@professionalpec.it Partita IVA – Cod. Fisc. 00912840055

Prot. n. 2419 Castelnuovo Belbo, 08.07.2020

Bando di gara per la concessione a terzi della gestione del campo da tennis sintetico, del campo da calcetto sintetico, del campo polivalente, dei campi da bocce, del parco giochi e del bar presenti nell'impianto sportivo comunale di Via San Biagio 31 a Castelnuovo Belbo. (ALLEGATO 2).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. del Consiglio Comunale n. 14 del 22.06.2020, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione a terzi della gestione del campo da tennis sintetico, del campo da calcetto sintetico, del campo polivalente, dei campi da bocce, del parco giochi e del bar presenti nell'impianto sportivo comunale di Via San Biagio 31 a Castelnuovo Belbo.
In attuazione della propria determinazione n. 46 del 08.07.2020 con la quale è stato approvato il bando in argomento

RENDE NOTO

che è indetto un bando di gara per la concessione a soggetto terzo esterno, individuato con procedura ad evidenza pubblica, della gestione di parte dell'impianto sportivo comunale e dell'annesso bar sito in Castelnuovo Belbo, Via San Biagio 31 e precisamente di:
- 1 campo da tennis sintetico
- 1 campo calcetto sintetico
- 1 campo polivalente
- 2 campi da bocce
- 1 parco giochi
- 1 bar

e delle relative pertinenze.

Resta esclusa la gestione del campo da calcio e degli spogliatoi e l'uso del magazzino annesso al bar.
La scelta del concessionario dovrà avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità.

Art. 1 Oggetto del bando
1. Il presente bando è finalizzato alla stipula di una convenzione (allegata al presente atto e facente parte integrante del medesimo) per la Gestione di parte dell'impianto sportivo comunale definita a

norma di legge "Concessione di servizi" ai sensi dell'art.164 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, in particolare per la conduzione delle seguenti strutture: 1 campo da tennis sintetico, 1 campo calcetto sintetico, 1 campo polivalente, 2 campi da bocce, 1 parco giochi e 1 bar.
2. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione é costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti di parte del complesso sportivo sopra descritto, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna.
3. È possibile visionare le strutture e la relativa cartografia prendendo preventivi contatti con l'Ufficio Tecnico dell'Ente.

Art. 2 Canone e Durata
1. Il canone annuo per l'anno 2020, a seguito dell'emergenza Covid, sarà gratuito e per la rimanente durata della concessione (quattro anni) il canone di concessione annuale posto a base di gara è di € **600,00.**
2. La durata della concessione è stabilita in anni cinque con decorrenza dalla data di sottoscrizione, senza clausole di tacito rinnovo. Potrà essere concordata, allo scadere della concessione la sottoscrizione di un nuovo contratto, a nuove condizioni, in conformità alle norme vigenti ed attinenti i contratti pubblici.

Art. 3 Condizioni
1. All'interno dell'impianto sportivo oggetto di concessione, il concessionario potrà organizzare in autonomia corsi ed attività sportive, di promozione amatoriale e scolastica, agonistiche, ricreative, educative, di aggregazione o di pubblica utilità. Dette iniziative dovranno essere di volta in volta valutate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune di Castelnuovo Belbo, riserva per almeno 4 giornate all'anno per sé e per le Associazioni operanti sul territorio Comunale e per le istituzioni scolastiche la facoltà di utilizzare le predette strutture, al fine di consentire l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico organizzate o patrocinate dal Comune. In tali ipotesi, le strutture verranno utilizzate a titolo gratuito e a manifestazione ultimata, restituite libere da attrezzature e materiali, pulite e riordinate.
3. Il concessionario deve, per tutta la durata della convenzione, consentire che il Comune, il quale mantiene la piena ed assoluta titolarità dell'impianto, effettui il controllo circa lo stato di manutenzione degli impianti concessi (per indicare le eventuali opere di manutenzione di cui necessitino mediante redazione di apposito verbale riportante l'esito della verifica), gli orari d'uso degli impianti sportivi in oggetto, l'effettiva destinazione dell'impianto alle finalità indicate nell'atto di concessione.
4. A tutti gli effetti l'affidamento in concessione della gestione si qualifica quale servizio pubblico e non può essere abbandonata o sospesa, se non per validi motivi riconosciuti tali dalla Amministrazione Comunale.
5. È vietata la subconcessione dell'impianto, totale o parziale.

Art. 4 Soggetti ammessi
1. Possono partecipare alla gara, con priorità, i soggetti menzionati dall'art. 90, comma 25° della Legge n. 289/2002 ossia società ed associazioni sportive dilettantesche S.S.D. s.r.l., non a scopo di lucro, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.
2. In subordine possono partecipare Associazioni, fondazioni e comitati, di qualunque natura e con qualunque scopo sociale, con o senza scopo di lucro, ancorché non riconosciuti, purché legittimamente costituiti a norma dei capi II e III del Codice Civile, nonché soggetti e società private, aventi scopo di lucro ed esercenti attività commerciali.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

1. I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Belbo, Piazza Municipio 1 **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.07.2020**, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
2. I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, denominata "plico esterno di invio" debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento in concessione di parte del campo sportivo comunale".
3. Il "Plico esterno di invio" dovrà contenere:

- Plico denominato BUSTA A recante in modo inequivocabile la dicitura "Contiene documentazione di gara" contenente
    1. Istanza di ammissione a partecipare alla gara (con allegato atto costitutivo della Società o associazione ove trattasi di persone giuridiche), in carta libera, sottoscritta ed indirizzata al Sindaco.
    2. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata, munita di firma leggibile e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (secondo il modello di cui all'Allegato 3.1), relativa:
        - al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi,
        - alla carenza di condizioni interdittive alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche
        - all'assenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i (disposizioni antimafia);
        - accettazione, senza condizione o riserva alcuna, delle condizioni previste dalle disposizioni contenute nel "Bando di gara per la concessione della gestione di parte degli impianti sportivi comunali di Castelnuovo Belbo" e dall'allegata bozza di convenzione;
        - Di aver preso cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
        - Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni disposte dal bando di gara, delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove si svolgerà il servizio;
        - Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
        - di possesso dei requisiti morali e professionali per l'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte del soggetto intestatario, previsti dalla L.R. n. 29 del 21/9/2007;
        - di avere i requisiti morali per ottenere le licenze di pubblica sicurezza per esercitare il commercio (art. 11 e seguenti TULPS ed art. 5 del D.L.vo 14/98)
        - e, se si tratta di società, di essere iscritta, al registro delle imprese della C.C.I.A.A., anche se inattiva, oppure l'impegno alla iscrizione entro la data di stipula del contratto;
    3. cauzione provvisoria di euro 240,00 (duecentoquaranta euro/00) da prestare mediante fideiussione, e/o polizza assicurativa o deposito infruttifero in denaro presso la Tesoreria Comunale, che verrà restituita a ciascun concorrente non aggiudicatario entro 8 gg. dall'espletamento della gara.

- Plico denominato BUSTA B recante in modo inequivocabile la dicitura "Contiene offerta tecnica" contenente il progetto organizzativo gestionale riguardante le modalità e particolarità che si intendono attuare durante la gestione del servizio.
- Plico denominato BUSTA C recante in modo inequivocabile la dicitura "Contiene offerta economica" contenente a pena d'esclusione l'offerta economica redatta in lingua italiana, espressa quale aumento percentuale riportato in cifre e ripetuto in lettere rispetto al canone annuale posto a base di gara. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte al ribasso.

4. Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal dichiarante e accompagnate da copia del documento di identità. Qualora l'offerta venga inviata a nome di più persone, tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti.
5. La Civica Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/00. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto.
6. La carenza o mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione del soggetto offerente.
7. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni del presente articolo, le indicazioni ed attestazioni ivi previste, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara. Non sono, altresì, ammesse le offerte che arrecano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Art. 6 Svolgimento delle operazioni di gara
1. Apposita commissione di gara esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.
2. L'apertura delle buste avverrà nella sala consiliare del Comune di Castelnuovo Belbo, con inizio delle operazioni di gara: **alle ore 16:30 del giorno 27.07.2020.**
3. La Commissione procederà in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata e all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi con le modalità stabilite dal presente bando, e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale provvisoria.
4. Risulterà aggiudicatario in via provvisoria il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

5. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.
6. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dall'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 Criteri di aggiudicazione
1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs 50/2016, in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti e il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

Art. 8 Valutazione delle offerte
1. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla commissione di gara nei tempi predetti, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione:
- Offerta tecnico-qualitativa: punteggio massimo 70 punti;
a) programma di attività sportive dilettantistiche (scolastiche, agonistiche, promozionali), di formazione educativa e sportiva: max. 25 punti;
b) programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale, orari e tempi di apertura: max. 15 punti;
c) programma di opere di investimento/manutenzione straordinaria sulla struttura, sulla base di un articolato progetto con cronoprogramma, che saranno espressamente autorizzate dal Comune, al solo fine di consentire l'ammortamento delle spese fatte e con la clausola che le opere rimangano per sempre acquisite al patrimonio comunale. Se realizzate nel primo triennio della concessione, il Comune comparteciperà con l'abbattimento del canone fino al 50% : max. 20 punti;
d) Curriculum professionale, con documentata esperienza nel settore, gestione di impianti pubblici e/o aperti al pubblico, debitamente referenziata, svolta dai partecipanti o dai propri responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi: punteggio massimo 10 punti.
- Offerta economica: punteggio massimo 30 punti
2. All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 30. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: 30 x offerta in esame/offerta più alta.

Art. 9 Aggiudicazione provvisoria
1. L'aggiudicazione effettuata dalla commissione di gara è provvisoria ed assume carattere definitivo previa positiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato ed adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il verbale di gara non avrà valore di contratto.

Art. 10 Aggiudicazione definitiva
1. L'Ente aggiudica anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e conveniente.
2. L'Ente riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse. Nessun risarcimento viene riconosciuto, a qualsiasi titolo, ai partecipanti per le spese sostenute.
3. La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.
4. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 Obblighi dell'aggiudicatario
1. L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno tenuti, all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione a:

1. depositare idonea cauzione pari a € 240,00, anche a mezzo fideiussione, a garanzia del regolare svolgimento del servizio concesso e del pagamento del canone. La cauzione sarà imputabile ad indennizzo di disservizi accertati e sarà restituita al termine del contratto, previa opportuna verifica dello stato degli immobili e delle strutture.
2. stipulare adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti alle attività svolte (per gli importi stabiliti in convenzione per ciascuna voce di danno: evento morte, lesioni permanenti o temporanee) per tutta la durata del contratto di concessione.
3. provvedere alla voltura a proprio favore di tutte le utenze (connesse alle strutture concesse) relative a energia elettrica, acqua potabile, gas metano, servizi telefonici, raccolta rifiuti ecc.

Art. 12 Norme finali

1. Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori e le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.
3. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.
4. Per le modalità clausole e condizioni contrattuali e comunque per quanto non previsto nel presente bando, si fa espressamente richiamo allo schema di convenzione parte integrante del presente, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.
5. Con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente gara e di accettarle integralmente.

Art. 13 Altre informazioni

1. I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia. I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale del Comune di Castelnuovo Belbo.
2. Il bando di gara e l'istanza di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e disponibili sul sito ufficiale di questo Comune: ***www.comune.castelnuovobelbo.at.it*** e presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
3. Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione mediante affissione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo Belbo.
4. Responsabile del procedimento: Il Responsabile Area Tecnica Arch. Daniela Di Bernardo, Piazza Municipio 1 Castelnuovo Belbo tel. 0141/799155.

Castelnuovo Belbo lì 08.07.2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Arch. Daniela Di Bernardo

CASTELNUOVO BELBO
Provincia di Asti

Allegato 2.1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto .....
nato a.....il.....
residente in .....via .....
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i (disposizioni antimafia);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni previste dalle disposizioni contenute nel "Bando di gara per la concessione della gestione di parte degli impianti sportivi comunali di Castelnuovo Belbo" e dall'allegata bozza di convenzione;
- di aver preso cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni disposte dal bando di gara, delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove si svolgerà il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
- il possesso dei requisiti morali e professionali per l'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte del soggetto intestatario, previsti dalla L.R. n. 29 del 21/9/2007;

di avere i requisiti morali per ottenere le licenze di pubblica sicurezza per esercitare il commercio (art. 11 e seguenti TULPS ed art. 5 del D.L.vo 14/98) e

- se si tratta di società, di essere iscritto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A., anche se inattiva, oppure l'impegno alla iscrizione entro la data di stipula del contratto.

All'uopo allega fotocopia del documento ..... n. .....
rilasciato da ..... il .....
.....lì .....

Firma

.....

Allegato 2.2

Bollo € 16,00

OFFERTA ECONOMICA
Da inserire nella busta C
Al Comune di Castelnuovo Belbo

Oggetto: Bando ad evidenza pubblica per concessione a terzi della gestione del campo da tennis sintetico, del campo da calcetto sintetico, del campo polivalente, dei campi da bocce, del parco giochi e del bar presenti nell'impianto sportivo comunale di Via San Biagio 31 a Castelnuovo Belbo.

OFFERTA ECONOMICA

Il/Lasottoscritto/a.....

.nato/a a ..... il .....residente in.....

in qualità di ..... dell'impresa.....

con sede legale in..... e sede amministrativa in .....

.....Codice fiscale .....

PartitaIVA..... Tel. n. .....PEC.....

in nome e per conto della ditta che rappresenta ed in riferimento alla documentazione contenuta nel "Plico A – Documentazione amministrativa",

sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

☐ Di aver preso visione del Bando di gara, e di accettarlo incondizionatamente;
☐ Di considerare che il prezzo offerto tiene conto di quanto indicato nel bando di gara

FORMULA L'OFFERTA ECONOMICA pari ad EURO ANNUALI

In cifre €_____in lettere Euro _____

Luogo e data _____

Timbro e firma _____

IMPORTANTE: allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E' VIETATO ALLE DITTE PARTECIPANTI MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

(*) Si ricorda che, in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la presente deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il costituendo raggruppamento e che occorre specificare le parti del servizio in capo alle singole imprese.

(*) Indicare estremi dell'impresa, sede legale,e sede amministrativa solo in caso di persona giuridica